

Положение
О выпускных квалификационных экзаменах
в профессиональных лицеях системы
Профессионально-технического образования
Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» все учреждения образования выдают документы об образовании и квалификации общегосударственного образца. Соответствие уровня подготовки определяется выпускными квалификационными экзаменами с последующей выдачей документа об образовании и квалификации.

1.2. Выпускные квалификационные экзамены проводятся по окончании ступени или полного курса обучения и сдачи итоговых экзаменов по профилирующим и специальным предметам.

1.3. Для некоторых профессий, по которым невозможно выполнять практические квалификационные работы, выпускные квалификационные экзамены проводятся в виде государственных экзаменов по предметам, которые в обязательном порядке должны быть предусмотрены в учебных планах.

1.4. Порядок проведения переводных и итоговых экзаменов по предметам регламентируется соответствующей инструкцией.

1.5. Настоящее положение также распространяется и на негосударственные образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы.

2. Экзаменационные комиссии

2.1. Для приема выпускных квалификационных экзаменов в учебных заведениях профессионально-технического образования создаются экзаменационные комиссии.

2.2. В состав экзаменационных комиссий, должны входить представители вышестоящих органов профессионально-технического образования, работодателей, однопрофильных учебных заведений, директор учебного заведения, его заместители, преподаватели спецдисциплин и **мастера производственного обучения не ведущие в данных группах**, а также представители общественных организаций и органов местного самоуправления.

2.3. Директор учебного заведения утверждает состав комиссии и назначает председателя, его заместителя и секретаря. Председатель экзаменационной комиссии должен быть только с производства или другого учебного заведения и желательно специалистом соответствующей отрасли.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Протоколы заседания (приложение №1) подписываются председателем или его заместителем, секретарем и членами комиссии.

3. Организация и проведение экзаменов

3.1. В соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса каждое учебное заведение определяет сроки выпускных квалификационных экзаменов и за неделю до их проведения составляет расписание.

3.2. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся завершившие ступень или полный курс обучения и сдавшие итоговые экзамены, определенные учебным планом.

3.3. Выпускники выполняют дипломную работу, куда входит практическая квалификационная работа и письменная пояснительная часть. Отдельно представляется отчет о производственной практике.

3.4. Перечень тем и содержание практических квалификационных работ дипломной работы должна соответствовать требованиям предусмотренным квалификационной характеристикой данной профессии.

3.5. Письменная пояснительная часть описывает выполненную практическую квалификационную работу с графиками и расчетами. В необходимых случаях, по рекомендации руководителя дипломной работы- графики, схемы могут выполняться отдельно на большом формате чертежной бумаги. Пояснительная часть содержит разработку и описание технологического процесса выполнения работы, описание передового производственного опыта, определение экономической эффективности и т.д. Выполнением дипломной работы руководит один из преподавателей спецдисциплин и мастер производственного обучения группы, назначенные приказом директора. В письменную пояснительную часть дипломной работы вкладывается отзыв руководителя практики от производства заверенная печатью, с оценкой о выполненной практической квалификационной работе и рекомендуемым присвоением соответствующего разряда.

3.6. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями спецдисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются и утверждаются методическими комиссиями. Задания (темы дипломных работ) учащимся выдаются перед началом производственной практики.

3.7. Экзаменационная комиссия рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых учащихся по всем профилирующим предметам учебного плана, отчеты о производственной практике, приказ о допуске к выпускным квалификационным экзаменам.

3.8. Сдача выпускного квалификационного экзамена проводится в виде защиты дипломной работы по выполненным практическим квалификационным работам,

затем экзаменационная комиссия проводит устный опрос учащихся в пределах требований квалификационной характеристики с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

3.9. По итогам экзаменационная комиссия выставляет оценку и принимает решение о выдаче соответствующего документа и присвоении разрядов, классов, категорий по профессии.

3.10. Разряды выше установленных квалификационной характеристикой могут присваиваться только в том случае, если учащемуся было выдано задание на дипломную работу более высокой степени сложности, чем предусмотрено квалификационной характеристикой и выполнена она по соответствующим нормативам. И это должно быть отражено в книге выдачи тем дипломных работ.

3.11. Учащимся, не допущенным к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавшим их, выдается справка установленного образца (приложение №2) об обучении в данном учебном заведении с приложением табеля оценок.

3.12. Повторная сдача выпускного квалификационного экзамена проводится на основании решения педагогического совета учебного заведения.

3.13. Пояснительная записка дипломной работы должна храниться в учебном заведении в течении пяти лет, протоколы выпускного квалификационного экзамена в течении десяти лет, а сводные ведомости в течении 75 лет.

3.14. С 2013-2014 учебного года вводится вкладыш к диплому «Компетентность выпускника» (приложение №3).

ПРОТОКОЛ

Заседания выпускной экзаменационной комиссии по выпуску учащихся

(наименование учебного заведения)

(адрес учебного заведения)

Профессия _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Зам.председателя _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Секретарь _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рассмотрев итоговые оценки, отчеты по производственной практике заслушав защиту дипломных работ и проведя проверку знаний учащихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке (табл. 1.1.) учащимся выдать дипломы (сертификаты удостоверения) об окончании учебного заведения и присвоить соответствующую квалификацию.

2. Ниженазванным учащимся (табл. 1.2.) не допущенным к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавшим их, выдать справки об обучении в данном учебном заведении.

Табл. 1.1.

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Оценка полученная на выпускном квалификационном экзамене	Присваиваемая профессия и квалификация (разряд, класс, категория)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче диплома (сертификата, удостоверения)
1	2	3	4	5

М.П.
«_____» _____ 20____ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Зам.председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Табл. 1.2.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Заключение экзаменационной комиссии	Рекомендации экзаменационной комиссии
1	2	3	4

М.П.
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Зам.председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

СПРАВКА

Выдана _____

(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он (она) в

_____ поступила (а) _____

(наименование учебного заведения)

(адрес учебного заведения)

и обучался (лась) в нем до _____

(дата)

по профессии _____

Изучил (а) следующие предметы и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка (прописью)
1	2	3

По решению экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О. учащегося)

(заключение и рекомендации экзаменационной комиссии)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

учебного заведения _____

Секретарь _____

Компетентность выпускника

(Ф.И.О.)

Профессия _____

Квалификация _____

Может выполнять квалифицированно _____
(перечислить виды работ, их сложность и др.)

Проявил умения:

**1. По профессиональной
выживаемости:**

- умение работать с клиентами;
- проявление уважения к избранной профессии;
- склонность к самоконтролю;
- способность брать на себя ответственность по управлению;
- умение работать с руководством и в коллективе.

2. Предпринимательству:

- знание основ менеджмента;
- умение анализировать финансовое состояние;
- умение составлять документы, писать письма, ответы и т.д.
- работа с оргтехникой.

3. В личностном отношении:

- инициативность;
- самоорганизованность;
- ответственность;
- работоспособность;
- аккуратность;
- добродушность;
- умение соблюдать конфиденциальность в новшестве;
- сдержанность;
- и т.д.

Примечание: Во второй части данного приложения («Проявил умения») – записываются
Только те пункты, которые присущи выпускнику.