

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете профессиональной ориентации молодежи в учебном заведении НПО

Организация профориентационной работы в современных условиях требует иных подходов, форм и методов работы, в том числе соответствующего инфраструктурного обеспечения. Этим обусловлена необходимость наличия кабинета профессиональной ориентации в учебном заведении НПО.

1. Общие положения

1.1. Кабинет профессиональной ориентации организуется в учебном заведении (далее – кабинет) в соответствии с Концепцией развития профессиональной ориентации молодежи и Положением о профориентации в системе начального профессионального образования Кыргызской Республики.

1.2. Кабинет является организационно-методической, информационной и консультационной базой профориентационной работы в учебном заведении; используется для аккумулирования и размещения информационных, методических и иных материалов для проведения работы по профориентации.

1.3. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с педагогами, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников, родителей, выпускников, безработной молодежи с материалами о подготавливаемых профессиях, востребованных на рынке труда, и предъявляемыми к той или иной профессии требованиями.

1.4. Ответственный за работу кабинета назначается приказом руководителя учебного заведения из числа прошедших соответствующее обучение и сертифицированных РНМЦ сотрудников учебного заведения.

1.5. Руководитель учебного заведения в соответствии с настоящим Положением обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы и осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

2. Функции ответственного за работу кабинета

- проведение системной профориентационной работы в учебном заведении;
- оказание поддержки в вопросах подготовки учащихся к осознанному выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;

- оказание поддержки в профессиональном просвещении учащихся, родителей, безработной молодежи;
- оказание организационной и методической помощи педагогическим работникам учебного заведения для проведения профориентационной работы;
- координация профориентационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, социального работника, методиста, библиотекаря и других работников учреждения с районными службами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями образовательных учреждений профессионального образования.

3. Основные направления работы кабинета

Организация работы с учащимися и их родителями:

- информирование о потребностях рынка труда данного региона (города, района, села) о путях получения подготавливаемых рабочих профессий и возможностях дальнейшего трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии и трудоустройства;
- организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, хозяйств, образовательных учреждений профессионального образования;
- организация для учащихся экскурсий на производство, в учреждения профессионального образования.

Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы педагогического коллектива: мастеров производственного обучения, классных руководителей, преподавателей, воспитателей общежития, руководителей кружков, секций, оказание им организационной и методической помощи по вопросам выбора профессии;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации учебного заведения с общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования, базовыми предприятиями, службами занятости, миграционными службами.

4. Оборудование кабинета

3.1. Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из кабинетов учебного заведения (в том числе в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе или ответственного работника по профориентации).

3.2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен иметь актуальные для потребностей целевой аудитории материалы, а также методические материалы в помощь сотрудникам, занимающимся профориентационной работой. Кабинет должен быть оформлен соответствующим образом с учетом наглядности.

3.3. При оформлении и оснащении кабинета следует использовать необходимые материалы, имеющиеся в соответствующих структурах (региональная служба занятости, местные предприятия, учреждения профессионального образования).

3.4. Кабинет оснащается:

- информационными, учебно-методическими материалами и документами по организации профориентационной работы;
- мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, оргтехникой, канцелярскими товарами.

3.5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

3.6. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на хранении у ответственного за работу кабинета.

Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами

Информационные материалы:

- сведения об учебных заведениях начального профессионального образования (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района (города), выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- профессиограммы (характеристики) профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях экономики, профессиях, учебных заведениях, людях труда;
- образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства;
- информационные стенды, фотостенды;
- раздаточные материалы (буклеты, брошюры, плакаты);
- портфолио успешных выпускников.

Учебно-методические материалы:

- примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка бесед о профессиях, инновационных профориентационных мероприятий, утвержденных Советом по профориентации;
- литература, дидактические материалы для проведения классных часов по профориентации;
- материалы, используемые в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, тесты);
- графики индивидуальных, групповых консультаций учащихся, родителей.