Утверждено приказом
АПТО при МТММ
от «18 » 02 2014г. № 1/ 108

Положение
об ученических общежитиях учебных заведений
системы профессионально-технического образования

1.Общие положения.

1.Действие настоящего положения распространяется на ученические общежития учебных заведений системы профессионально-технического образования.
2.Ученические общежития предназначены для обеспечения жильем нуждающихся учащихся учебных заведений профессионально-технического образования на период их обучения в учебном заведении.
3.Ученическоеобщежитиенаходится на балансе учебного заведения.

2. Требования к организации работы общежития

4.Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на директора учебного заведения. Вопросы организации бытового обслуживания проживающих и воспитательной работы, соблюдения установленного порядка координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или при отсутствии такой единицы - закрепленное лицо) при непосредственном содействии заведующего общежитием и воспитателя. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим хозяйством.
5. В общежитии должны быть созданы все необходимые условия для проживания, должны быть комнаты для самостоятельных занятий, библиотека, комната отдыха, а также помещения для проведения культурно-массовой и культурно-воспитательной, кружковой и секционной работы.
6.В общежитии должны быть организованы здравпункт, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая, туалеты, гладильная, прачечная и другие). При отсутствии в штате медицинского работника и медпункта, на вахте общежития должна быть аптечка, оснащенная в соответствии с требованиями.
7. Учебное заведение имеет право:
- предоставлять свободные комнаты нуждающимся сотрудникам системы профессионально-технического образования для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководящего органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года;
- предоставлять свободные комнаты, в исключительных случаях, посторонним лицам для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководящего органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года.
При этом размещение лиц из других организаций и учреждений в ученическом общежитии разрешается только после полного обеспечения всех нуждающихся учащихся местами в общежитии.

3. Порядок учета проживающих в ученическом общежитии:

В целях обеспечения постоянного учета проживающих в общежитии:

- данные о проживающих должны быть указаны в журнале регистрации проживающих лиц в ученическом общежитии;

- листы в журнале регистрации проживающих лиц должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошнурован и находиться в бухгалтерии учебного заведения;

- между проживающим и руководством учебного заведения составляется договор о взаимной ответственности сторон в 2-х экземплярах, один экземпляр находится в бухгалтерии учебного заведения, второй выдается на руки проживающему.

4. Права, обязанности администрации учебного заведения и работников ученического общежития

8.Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами;
- заключать с проживающими ивыполнять договоры о взаимной ответственности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию, закрепленную за общежитием;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать тепловой и световой режим в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- принимать меры по поощрению актива ученического самоуправления.

9.Заведующий общежитием несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития и обеспечения работников спецодеждой;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, паспорта, письменного разрешения руководящего органа системы профессионально-технического образования и справки о состоянии здоровья (санитарная обработка);
- регистрацию учащихся по месту пребывания и по месту жительства в соответствии с «Правилами регистрации и снятия гражданКР с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Кыргызской Республики»;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- переселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим, необходимое освещение и охрану всех помещений общежития;
- смену постельного белья учащихся в соответствии с санитарными нормами;
- проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и территорий общежития.

10.Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих вобщежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития;

- совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом общежития.

11.Воспитатель в общежитии в соответствии со своими обязанностями:

- организует и проводит воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с учащимися, проживающими в общежитии;
- участвует в разработке и выполнении запланированных мероприятий;
- осуществляет работу по профилактике правонарушений и ведению здорового образа жизни;
- осуществляет контроль за соблюдением условий и норм, необходимых для учебы и отдыха учащихся;
- выявляет случаи нарушения установленного порядка и анализирует их причины.

12. Дежурный по общежитию несет ответственность за:

- пропускной режим и охрану общежития;
- соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка;
- ведение установленной записи в журнале;
- информирование администрации учебного заведение о происшедших событиях во время дежурства.

5.Заселение в общежитие, выселение из общежития

13.Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и на основании следующих условий:

- списки на заселение и распределение мест в общежитии утверждаются приказом директора на основании личных заявлений учащихся на имя руководителя учебного заведения;
- в соответствии с утвержденными списками, учащимся выдается ордер на заселение;
- для заселения в общежитие учащиесядолжны предоставить справку о прохождении санитарной обработки;
- жилая площадь закрепляется за учащимся на весь период обучения в учебном заведении;
- нормы жилой площади в общежитии определяются из расчета не менее 6 кв.м на человека, количество человек в комнате должно быть от 2-х до 4-х человек, в зависимости от её площади;
- при заселении в общежитие все учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами ученического общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой телерадиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- выселение учащихся из общежития производится в связи с окончанием срока обучения, либо в связи с отчислением из данного учебного заведения за нарушение правил проживания в недельный срок на основании приказа директора учебного заведения;
- при вселении в ученическое общежитие сотрудников системы профтехобразования и посторонних лиц заключается двухсторонний договор, при этом оговариваются права и обязанности сторон на период проживания;
- в случае расторжения договора, проживающие обязаны освободить занимаемое место, сдав по обходному листуполученное имущество в исправном виде;
- посторонние лица, проживающие в общежитии, должны быть заселены на отдельном отучащихся этаже или иметь отдельный вход, ограничивающий контакт с учащимися.

6.Ученическое самоуправление в общежитии

14.Высшим органом ученического самоуправления в общежитии является Совет общежития, который создается в целях защиты интересов учащихся. Состав Совета состоит из 7 человек, которые на общем собрании общежития избирают председателя Совета общежития.

15. Работа Совета строится по разным направлениям (секторам): санитарная, культурная, физкультурно–массовая, редколлегия и др. Каждый сектор возглавляет староста, который работает по составленному плану работы и следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, к соблюдению чистоты и порядка, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ, а также участвует в проведении воспитательных мероприятий в общежитии. Старосты секторов в своей работе руководствуются решением Совета общежития.

16.Совет общежития координирует деятельность старост секторов, организует работу по самообслуживанию, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими учащимися.

17. Заседания Совета проводятся раз в месяц.

7.Порядок финансирования и оплаты

18. Ученические общежития содержатся за счет бюджетных и внебюджетных средств, образованных в установленном порядке.

19. Учащимся, обучающихся за счет бюджетных средств, места в общежитиях предоставляются на бесплатной основе.

19. Денежные средства, поступившие за проживание в общежитии, в обязательном порядке отражаются в специальном счете учебного заведения и расходуются в рамках утвержденной сметы.

20. Допускается устанавливать льготные условия оплаты лицам из числа малоимущих семей за проживание в общежитии от 10% до 50%, с отражением его в договоре.

21. Работникам учебных заведений системы профтехобразования и посторонним лицам льгота устанавливается на основании решения Педагогического Совета лицея, сотрудникам республиканского органа системы профессионально-технического образования разрешается устанавливать льготную оплату на основании ходатайства Профсоюзного комитета Агентства.

Приложение №1

Правила внутреннего распорядка ученического общежития

1. Общие положения

1.1.Правила внутреннего распорядка ученического общежития является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

1.2.Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних обучающихся, обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения.

2. Порядок прохода в ученическое общежитие.

2.1.Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещаетсяпередача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии предъявляют пропуск; родители и лица их заменяющие,оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охранаобщежития записываетсведения о приглашенных.

2.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3. Права проживающих в ученическом общежитии.

3.1.Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате на весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения,оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- участвовать в формировании ученического Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- выпускники из числа социально незащищенных категорий (сироты, лица с ограниченной возможностью) могут по согласованию с администрацией учебного заведения проживать в течение года после выпуска, но на платных условиях.

4. Обязанности проживающих в ученическом общежитии.

4.1. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, утвержденные директором учебного заведения:
- учащиеся, в случае убытия из общежития на каникулы, выходные, праздничные дни должны предоставлять заявление, подписанное мастером группы, заместителем директора с указанием точного адреса, телефона;
- нести дежурство поэтажу, по комнате, в обязанности дежурного входит влажная уборка, вынос мусора, ответственность за сохранность вещей и инвентаря в комнате.

4.2.Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
-курить в помещениях общежития;

-выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

-проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим, так и к персоналу общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц и их оставлять на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические вещества (насвай и др.);

- запрещается установка и переделка замков без разрешения администрации;

- использование в жилом помещении источников открытого огня.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил по предоставлении администрации общежития могут быть применены меры общественногои дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учебного заведения и Правилами внутреннего распорядка ученического общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством учебного заведения.

5.2. За нарушения правил внутреннего распорядка применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из учебного заведения.

5.3. **Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:**

- использование помещения не по назначению;
- разрушениеили повреждение жилого помещения;
- систематическое нарушение проживающимиправ и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появление в нетрезвом состоянии;

-хранение, распространение наркотических средств (насвай);взрывчатых, химических, опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисление из учебного заведения.

6. Порядок выселенияиз общежития

6.1.Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора по основаниям, предусмотренным в договоре;

-отчисления обучающихся из учебного заведения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении учащихся из учебного заведения по окончании срока обучения.