

**Постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303
Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными
учреждениями**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, принимая во внимание [пункт 9](#) Указа Президента Кыргызской Республики «О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти», руководствуясь [статьей 17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [стандарты](#) государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями.

2. Государственным органам исполнительной власти Кыргызской Республики:

- руководствоваться и соблюдать стандарты государственных услуг, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления;

- размещать стандарты государственных услуг на веб-сайтах и информационных стендах.

3. Установить, что контроль за соблюдением стандартов государственных услуг осуществляется уполномоченными государственными органами, на которых возлагается ответственность за стандартизацию ведомственных государственных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении [Единого реестра](#) (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального [опубликования](#).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Дж. Оторбаев

Утверждены
[постановлением](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 3 июня 2014 года № 303

6. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Обучение граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет республиканского бюджета (бюджетное обучение) - глава 1, пункт 110 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Центральный государственный орган исполнительной власти, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда, миграции и молодежи, включая вопросы беженцев, профессионально-технического образования (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи) и его территориальные органы (далее - ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи). Уполномоченный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования. Учебные заведения системы профессионально-технического образования. Список учебных заведений размещается вместе со стандартом услуги на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи, сайте уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования
3	Получатели государственной услуги	Право на получение профессии за счет республиканского бюджета имеют граждане Кыргызской Республики не моложе 14 и не старше 28 лет, соответствующие следующим требованиям:

		<ul style="list-style-type: none"> - выпускники школ, получившие базовое образование (9-11 классов); - молодежь, получающая этот уровень профессионального образования впервые; - молодые люди, не имеющие базового образования, либо вообще без образования
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Конституция Кыргызской Республики (статья 45);</p> <p>Законы Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об образовании» (статьи 3, 11, 20, 30, 40 и 43); - «О начальном профессиональном образовании»; <p>постановления Правительства Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> «О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования» от 25 апреля 2003 года № 245; «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования в Кыргызской Республике» от 28 июля 2003 года № 473; «О Перечне профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната» от 13 февраля 2007 года № 54; «Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании» от 3 октября 2008 года № 560; «Об утверждении Положения о материальном обеспечении учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики» от 15 февраля 2006 года № 96; «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 27 июня 2005 года № 261; «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7; «Об утверждении Положения о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики» от 1 марта 2012 года № 159; «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года № 18; «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций» от 31 мая 2011 года № 270
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>По окончании полного курса профессионального обучения, с учетом результатов выпускных и квалификационных экзаменов, выпускник получает документ государственного образца:</p> <p>Диплом о начальном профессиональном образовании выдается лицам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования.</p> <p>Лицам, освоившим интегрированную программу среднего общего и начального профессионального образования, выдается также аттестат о среднем общем образовании.</p> <p>Удостоверение выдается лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая: - оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; - наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в т.ч. приборы и инструменты; - наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; - наличие оснащенной библиотеки, столовой (если срок обучения 2-3 года); - наличие медицинского кабинета; - наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); - наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также наличие автотракторной техники в рабочем состоянии;

		<p>- наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программа производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских;</p> <p>- укомплектованность учебных заведений педагогическими кадрами и соответствие их квалификационным требованиям;</p> <p>- беспрепятственный доступ учащихся и работников учебного заведения к санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальная комната), в том числе наличие пандусов, поручней, туалетов на первом этаже для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ).</p> <p>Государственная услуга включает в себя социальные выплаты для учащихся в соответствии с утвержденными нормативами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стипендия; - питание для учащихся - 2-3 года. <p>Для нуждающихся учащихся на период обучения предоставляется общежитие на бесплатной основе.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов и образцов заявлений, необходимых для приобретения услуги</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>В учреждениях начального профессионального образования на бюджетном обучении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.</p> <p>Сроки реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрированная программа среднего общего и начального профессионального образования на базе основного общего образования со сроком обучения не менее 3 лет; - программа начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего общего образования со сроком обучения 1-2 года, включающая 140-часовую программу допризывной подготовки; - программа начального профессионального образования на базе среднего общего образования со сроком обучения не менее 1 года; - программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. <p>По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения учебного года</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи. - в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования; - непосредственно в учебных заведениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклетах. <p>Информация может быть предоставлена на государственном и официальном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kg, gapto@mail.ru, интернет сайте: www.kesip.in.kg
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о государственной услуге:</p> <p>распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - стенды, буклеты и брошюры, имеющиеся в ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере

		<p>труда, миграции и молодежи; - по телефону.</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи и сайте уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>На кабинетах уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и его подведомственных организаций, имеются информационные таблички с их наименованием.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Сотрудники уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и его подведомственных организаций, соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p> <p>В уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования, прием посетителей осуществляют сотрудники по курируемым вопросам.</p> <p>В учебных заведениях прием посетителей осуществляет директор или его заместители.</p> <p>В учебных заведениях, где обучаются лица со специальными нуждами, при беседе могут присутствовать сурдопереводчик и психолог</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо обратиться в учебное заведение с учетом интересов подготовки профессии сдать документы в период с 1 июля по 31 августа. В перечень обязательных документов входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме на обучение; - документ об образовании (свидетельство, аттестат либо справка); - копия паспорта или свидетельства о рождении; - справка о состоянии здоровья установленного образца; - для лиц с ограниченными возможностями здоровья - подтверждающий документ; - для лиц из малообеспеченных семей - справка из органов социальной защиты; - для лиц из числа сирот - документ, подтверждающий отсутствие родителей; - для лиц из числа безнадзорных - направление от организаций, занимающихся проблемами безнадзорных детей либо от органов социальной защиты; - фотографии 4 штуки (3x4 см.). <p>Прием документов на бюджетное обучение осуществляется на безвозмездной основе</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно за счет средств республиканского бюджета
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие оказываемой услуги требованиям стандартов и

		<p>востребованность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги: доступ к зданию, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя. <p>Качество государственной услуги также подтверждается итоговым квалификационным экзаменом, который проводится в установленном порядке на основании ежегодно издаваемого приказа</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга может частично (теоретический курс) предоставляться в электронной форме (при наличии электронной версии учебных программ)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Учебное заведение вправе отказать в предоставлении профессионального образования на бюджетной основе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст абитуриента младше 14 или старше 28 лет; - несоответствие уровня образования (в тех случаях, когда для получения государственной услуги требуется уровень образования в объеме не ниже общего среднего); - медицинские показания; - в случае, если абитуриент обладает соответствующим уровнем профессионального образования; - в случае, если абитуриент не является гражданином Кыргызской Республики
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа получателем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи в судебном порядке</p>

7. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Обучение граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет предприятий и личных средств учащихся (платное обучение) - глава 1, пункт 111 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Центральный государственный орган исполнительной власти, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда, миграции и молодежи, включая вопросы беженцев, профессионально-технического образования (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи) и его территориальные органы (далее - ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи). Уполномоченный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования. Учебные заведения системы профессионально-технического образования. Список учебных заведений размещается вместе со стандартом услуги на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи, сайте уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и информационном портале
3	Получатели государственной услуги	Право на получение профессионального образования на платной основе имеют лица, достигшие 14 лет и желающие получить профессиональное образование на краткосрочной основе, переобучиться на смежную профессию или повысить квалификационный уровень по имеющейся профессии. Государственная услуга на платной основе может быть предоставлена лицам, не имеющим гражданства и не являющимся гражданами Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики (статья 45); Законы Кыргызской Республики: - «Об образовании» (статьи 3, 11, 20, 30, 40 и 43); - «О начальном профессиональном образовании» ; постановления Правительства Кыргызской Республики: «О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования» от 25 апреля 2003 года № 245 ; «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования в Кыргызской Республике» от 28 июля 2003 года № 473 ; «О Перечне профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната» от 13 февраля 2007 года № 54 ; «Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании» от 3 октября 2008 года № 560 ; «Об утверждении Положения о материальном обеспечении учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики» от 15 февраля 2006 года № 96 ; «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 27 июня 2005 года № 261 ; «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7 ; «Об утверждении Положения о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики» от 1 марта 2012 года № 159 ; «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года № 18 ; «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций» от 31 мая 2011 года № 270
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Лицам, освоившим программы краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации выдается сертификат; лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах, выдается

		удостоверение
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в том числе приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие оснащенной библиотеки, столовой (если срок обучения 2-3 года); наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также наличие автотракторной техники в рабочем состоянии; укомплектованность учебных заведений педагогическими кадрами и соответствие их квалификационным требованиям; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в том числе программа производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; беспрепятственный доступ учащихся и работников учебного заведения имеют к санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальная комната), в том числе наличие для лиц с ограниченными возможностями здоровья пандусов, поручней, туалетов на первом этаже. <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов и образцов заявлений, необходимых для приобретения услуги</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Зачисление на краткосрочные курсы производится в течение календарного года по мере набора учебной группы, за исключением летнего периода.</p> <p>В учреждениях начального профессионального образования на платной основе реализуются программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года.</p> <p>По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения срока обучения</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования; - непосредственно в учебных заведениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклетах. <p>Информация может быть предоставлена на государственном и официальном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kg, gapto@mail.ru, на интернет сайте: www.kesip.in.kg
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о государственной услуге: распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - стенды, буклеты и брошюры, имеющиеся в ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;

		<p>- общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;</p> <p>- по телефону.</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи и сайте уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>На кабинетах в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и его подведомственных организаций, имеются информационные таблички с указанием их наименований.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Сотрудники уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и подведомственных организаций, соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p> <p>В уполномоченном органе, осуществляющем деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования, прием посетителей осуществляют сотрудники по курируемым вопросам.</p> <p>В учебных заведениях прием посетителей осуществляет директор или его заместители.</p> <p>В учебных заведениях, где обучаются лица со специальными нуждами, при беседе могут присутствовать сурдопереводчик и психолог</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги на платной основе гражданам необходимо обратиться в учебное заведение с учетом интересов подготовки профессии в период с 1 июля по 31 августа и получить информацию о порядке формирования учебных групп, сроках и стоимости обучения и другое.</p> <p>Не позднее чем за 1 неделю до начала обучения необходимо сдать документы.</p> <p>В перечень обязательных документов входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме на обучение (для лиц, не достигших совершеннолетия обязательно согласие родителей или лиц, их заменяющих); - документ об образовании (если имеется); - копия паспорта или свидетельства о рождении; - справка о состоянии здоровья установленного образца; - фотографии 3x4 (4 штуки). <p>Прием документов осуществляется на платной основе. Все квитанции об оплате через кассу учебного заведения подшиваются в личное дело учащегося. В случае отказа от обучения сумма за прием документов, а также оплата за первый месяц обучения не возвращаются</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость государственной услуги определяется в учебном заведении по каждой профессии отдельно, с учетом затрат на обучение, амортизации оборудования и др. Сметы на обучение по каждой профессии согласовываются в установленном порядке с антимонопольным органом.</p> <p>Стоимость услуг и документов отражается в Прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайтах</p>

		уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи, уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования. Информация о стоимости обучения и приема документов размещается вместе с информацией об услуге и стандартом услуги
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие оказываемой услуги требованиям стандартов и востребованность; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги: доступ к зданию, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя. <p>Качество государственной услуги также подтверждается итоговым квалификационным экзаменом, который проводится в установленном порядке на основании ежегодно издаваемого приказа</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга может частично (теоретический курс) предоставляться в электронной форме (при наличии электронной версии учебных программ)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Учебное заведение вправе отказать в предоставлении начального профессионального образования на платной основе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по медицинским показаниям; - лицам, не достигшим 14 лет
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа получателем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении с принятым решением по жалобе получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи в судебном порядке</p>