

**Постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 июля 2014 года № 407
Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, находящихся на балансе
государственных предприятий Кыргызской Республики**

В целях определения порядка списания основных средств государственных предприятий, руководствуясь [статьями 10](#) и [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики.

2. Внести в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики «Вопросы Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 134 следующее дополнение:

- в [Положении](#) о Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

подпункт 2 [пункта 6](#) дополнить абзацем следующего содержания:

«- дача согласия государственным предприятиям на списание основных средств в установленном порядке;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального [опубликования](#).

Премьер-министр

Дж. Оторбаев

Утверждено
[постановлением](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 22 июля 2014 года № 407

**Положение
о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий
Кыргызской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок списания основных средств (далее - имущество), находящихся на балансе государственного предприятия (далее - предприятие).

2. Настоящее Положение распространяется на государственное имущество: объекты незавершенного строительства; имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, которое не может быть реализовано в установленном порядке, безвозмездно передано иным предприятиям; имущество, к которому не могут быть применены другие способы управления (или их применение может быть экономически нецелесообразно), в случае если такое имущество морально или физически изношено, непригодно для дальнейшего использования предприятием, в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением, повреждено в результате аварии или стихийного бедствия и не подлежит восстановлению.

3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, порядок списания которого определяется отдельными законами (объекты жилищного фонда, объекты гражданской обороны, целостные имущественные комплексы), а также на имущество, находящееся в сфере управления уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, не находящееся на балансе предприятий, а также на имущество, переданное в аренду.

4. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, не прошедшего нормативный срок службы, а также в случае его порчи, осуществляется после погашения рыночной стоимости данного имущества за счет лиц, действия которых привели в негодность основные средства (за исключением форс-мажорных обстоятельств). При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

5. Списание полностью амортизированных основных средств, первоначальная (переоцененная) стоимость которых составляет меньше чем 15 тыс. сомов, осуществляется по решению руководителя предприятия в соответствии с настоящим Положением (за исключением предприятий, в отношении которых принято решение о приватизации).

6. Списание имущества (кроме недвижимого), стоимость которого составляет от 15 тыс. сомов до 50 тыс. сомов, осуществляется предприятием, на балансе которого оно находится, на основании решения отраслевого государственного органа, принятого в соответствии с заключением комиссии, созданной согласно пункту 10 настоящего Положения.

7. Списание имущества, стоимость которого составляет свыше 50 тыс. сомов, и недвижимого имущества осуществляется предприятием, на балансе которого оно находится, на основании решения отраслевого государственного органа, принятого в соответствии с заключением комиссии, созданной

согласно пункту 10 настоящего Положения, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

8. Списание имущества самостоятельных государственных предприятий, осуществляющих деятельность без образования отраслевого государственного органа, стоимость которого составляет свыше 15 тыс. сомов, и недвижимого имущества осуществляется на основании заключения комиссии, созданной согласно пункту 10 настоящего Положения, с согласия уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом.

9. Списание имущества осуществляется с учетом особенностей правового статуса имущества, наличия обременения или ограничений по распоряжению имуществом.

10. Для установления факта непригодности имущества и невозможности и (или) неэффективности проведения его восстановительного ремонта или невозможности его использования иным способом, а также для оформления документов на списание имущества приказом руководителя предприятия создается постоянно действующая комиссия в составе:

- руководителя или его заместителя (председатель комиссии);
- главного бухгалтера или его заместителя (на предприятиях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
- лица, на которое возложена ответственность за сохранность основных средств;
- сотрудников инженерных, технических, технологических, строительных, экономических и других служб предприятия;
- специалистов государственных органов, привлеченных по приглашению отраслевого государственного органа или уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, при наличии обременения или ограничений по распоряжению имуществом;
- других должностных лиц (на усмотрение руководителя предприятия).

11. Для установления факта непригодности использования имущества, находящегося под надзором государственных органов, предприятие привлекает для участия в работе комиссии представителя соответствующего государственного органа, который визирует акт о списании или передает комиссии в письменном виде особое мнение, которое прилагается к акту.

12. Комиссия:

1) проводит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке инвентаризацию имущества, предлагаемого к списанию, и по ее результатам составляет акт инвентаризации;

2) проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

3) определяет экономическую (техническую) целесообразность или нецелесообразность восстановления и (или) дальнейшего использования имущества, и вносит соответствующие предложения о его продаже, бесплатной передаче или ликвидации;

4) устанавливает конкретные причины списания имущества (морально устаревшее, физически изношенное, не пригодное для дальнейшего использования предприятием, в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением, или поврежденное вследствие аварии или стихийного бедствия и невозможное к восстановлению либо выявленное в результате инвентаризации как недостающее);

5) устанавливает лиц, причастных к повреждению либо уничтожению имущества;

6) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, подлежащего списанию, и производит их оценку с привлечением независимого оценщика;

7) осуществляет контроль за изъятием из имущества, подлежащего списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на склад и оприходование на соответствующие балансовые счета;

8) составляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики акт на списание имущества в 3 (трех) экземплярах.

13. В случае, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих объектов, комиссия должна проверить соответствие предъявленного к списанию оборудования, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих объектов, утвержденном вышестоящей организацией, и сделать в акте на их списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

14. В акте на списание указываются следующие данные об имуществе:

- год изготовления;
- дата поступления на предприятие;
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость имущества (для переоцененных -восстановительная);
- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета;
- количество проведенных капитальных ремонтов и сумма затрат;

- причины списания имущества, состояние их основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

15. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

16. При списании имущества, выбывшего вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

17. При списании с балансов копировальной, компьютерной техники, средств связи в обязательном порядке прилагаются копии актов технической экспертизы о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

18. При списании всех видов имущества, по решению комиссии, к перечню необходимых документов в обязательном порядке прилагаются:

- фото;
- видеоматериалы (в электронном или печатном варианте).

19. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы организация обязана в дополнение представить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.д.);
- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц предприятия о факте утраты имущества;
- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (восстановительной стоимости).

20. По результатам работы комиссии составляется протокол комиссии, к которому прилагаются:

- акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;
- акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;
- акты на списание имущества;
- другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций и т. п.).

21. Протокол комиссии должен содержать решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка и др.), дальнейшем использовании отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, в случае наличия таковых, а также предложения о дальнейшем использовании имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным.

22. При установлении комиссией лиц, причастных к недостатке, разукomплектованию, порче имущества, их вина устанавливаются только на основании решения суда (приговор). Размер убытков и механизм возмещения суммы причиненных убытков определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

23. Протокол комиссии, акты на списание имущества и технического состояния утверждаются должностным лицом (органом управления), уполномоченным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимать решения по распоряжению имуществом (руководитель предприятия).

24. Сведения, содержащиеся в составленных комиссией актах на списание имущества, отображаются в бухгалтерском учете после их утверждения (согласования) руководителем предприятия.

25. Списание имущества осуществляется по первоначальной стоимости или по восстановительной стоимости (в случае проведения переоценки имущества).

26. При списании имущества, находившегося в эксплуатации и на которое начислен износ, в документах о списании указывается его первоначальная (восстановительная) стоимость, а также сумма начисленного износа.

27. С целью получения согласия на списание имущества предприятие представляет отраслевому государственному органу вместе с обращением сформированный пакет документов по вопросам списания имущества:

1) технико-экономическое обоснование необходимости списания имущества, в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате от списания имущества и о том, как оно повлияет на финансовый план, а также направлении использования денежных средств, которые предполагается получить в результате списания;

2) сведения об имуществе, предлагаемом к списанию, по данным бухгалтерского учета (кроме объектов незавершенного строительства) согласно [приложению 1](#);

3) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию, согласно [приложению 2](#);

4) акт технического состояния списываемого имущества, утвержденный руководителем предприятия;

5) акт о списании имущества;

6) протокол комиссии о списании имущества;

7) справка о том, что предлагаемое к списанию имущество свободно от обременении или ограничений по распоряжению имуществом;

8) заверенная копия технической документации (паспорт, свидетельство и т.д.);

9) приказ о создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов о списании имущества;

10) справка о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество, с определением направлений дальнейшего использования земельного участка, который высвобождается, а также копии соответствующих подтверждающих документов, в частности, акта на право бессрочного пользования землей, кадастрового плана;

11) сведения об объекте незавершенного строительства: дата начала строительства, утвержденная общая стоимость, стоимость работ, выполненных по состоянию на дату окончания строительства (кем и когда утверждено задание на проектирование, общая сметная стоимость проектно-изыскательских работ, выполненных до их окончания, стадии исполнения работ).

28. Для рассмотрения документов, представляемых предприятиями, подготовки предложений по списанию имущества, отраслевой государственный орган создает комиссию по рассмотрению вопросов о списании имущества, состав, регламент работы и полномочия которой утверждаются распорядительным актом отраслевого государственного органа.

29. Для рассмотрения документов, представленных самостоятельными государственными предприятиями, осуществляющими деятельность без образования отраслевого государственного органа, подготовки предложений по списанию имущества создается комиссия уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом. Состав, регламент работы и полномочия комиссии утверждаются распорядительным актом уполномоченного государственного органа.

30. При необходимости, комиссия отраслевого государственного органа и комиссия уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, для достоверности представленных предприятием документов, может провести дополнительный осмотр имущества, предлагаемого к списанию.

31. В случае, если решение о списании имущества требует согласования с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом, предприятие через отраслевой государственный орган представляет документы, предусмотренные в [пункте 27](#) настоящего Положения, с соответствующим решением отраслевого государственного органа в уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом.

32. Уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом в течение 20 рабочих дней с даты поступления определенных [пунктом 27](#) настоящего Положения документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании списания имущества.

33. В случае необходимости отраслевой государственный орган, уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом могут требовать от комиссии по списанию имущества на предприятии дополнительные документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, перечень которых направляется предприятию в 10-дневный срок с даты поступления документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Положения.

34. Отраслевой государственный орган принимает в течение 15 дней с даты поступления в полном объеме документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Положения, решение о согласовании или отказе в согласовании списания имущества (кроме недвижимого имущества).

35. Для рассмотрения вопроса о списании недвижимого имущества отраслевой государственный орган в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного квартала направляет в уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом пакет документов, сформированный в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Положения.

36. Уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом принимает в течение 10 рабочих дней с даты поступления в полном объеме указанных в [пункте 27](#) настоящего Положения документов решение о согласовании или отказе в согласовании списания недвижимого имущества.

37. Решение о предоставлении согласия на списание или отказе в согласовании списания имущества принимается отраслевым государственным органом в форме распорядительного акта.

38. Решение об отказе в предоставлении согласия на списание имущества принимается в случае если:

- имущество не отвечает требованиям, определенным в [пункте 2](#) настоящего Положения;
- отраслевым государственным органом, уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом определены иные пути использования имущества, предлагаемого к списанию;
- предприятием представлены предусмотренные настоящим Положением документы с нарушением установленных требований;
- в технико-экономическом обосновании целесообразности списания имущества отсутствуют экономические и (или) технические расчеты, подтверждающие необходимость списания;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики установлено соответствующее ограничение относительно списания данного имущества.

39. Разборка и демонтаж имущества, предлагаемого к списанию, проводятся только после принятия отраслевым государственным органом решения о согласии на списание имущества и утверждения руководителем предприятия акта на списание.

40. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате списания имущества, приносятся с отображением на счетах бухгалтерского учета запасов.

41. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветной и черный металл, которые не используются на предприятии для ремонта машин, инструментов, оборудования и т. д., подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

42. Не пригодные для использования узлы, детали, материалы и агрегаты приносятся предприятием как вторичное сырье.

43. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии со стандартами оценки имущества, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

44. Уничтожение, сброс, сдача в металлолом имущества, содержащего драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей, не допускаются.

45. Разборка, демонтаж или уничтожение имущества, которое утратило свое эксплуатационное предназначение или стало непригодным, проводятся только после утверждения в установленном порядке акта на списание.

46. После окончания процедуры разборки, демонтажа, оприходования имущества предприятие, на балансе которого оно находилось, в месячный срок представляет в отраслевой государственный орган и уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом отчет о списании согласно [приложению 3](#).

47. Денежные средства, полученные от реализации списанных основных средств, распределяются следующим образом:

- 50 процентов перечисляются в республиканский бюджет;

- 50 процентов направляются на покрытие расходов, связанных с реализацией, и на развитие производства государственных предприятий.

48. При наличии замечаний к отчету отраслевой государственный орган, уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом возвращают его предприятию для устранения замечаний и представления на рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

49. Процедура списания имущества считается оконченной с момента представления предприятием отраслевому государственному органу и уполномоченному государственному органу в сфере управления государственным имуществом отчета о списании имущества.

50. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики руководитель предприятия несет ответственность за представление документов, содержащих недостоверную информацию, отраслевому государственному органу и уполномоченному государственному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Руководитель предприятия организует и обеспечивает соблюдение процедуры списания имущества в соответствии с настоящим Положением.

52. Отраслевой государственный орган и уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом обеспечивают в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики контроль за соблюдением требований настоящего Положения и целевым использованием денежных средств.

Приложение 1
к [Положению](#) о порядке списания
основных средств, находящихся
на балансе государственных
предприятий Кыргызской Республики

Форма

Утверждаю

(Должность руководителя предприятия)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

20__ г.
М.П.

Сведения
об имуществе, находящемся на балансе

(Наименование учреждения, организации, предприятия и его местонахождение)
предлагаемому к списанию, по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (дата ввода в эксплуа- тацию)	Номер объекта			Инфор- мация о прове- дении модерни- зации, модифи- кации, рекон- струк- ции	Стои- мость осушес- твленных капи- тальных инвес- тиций (сом.)	Первоначальная (переоце- ненная) стоимость (сом.)	Сумма начис- ленного износа (сом.)	Балан- совая (оста- точная) стои- мость (сом.)
			Инвен- тарный	Завод- ской	Паспорт- ный					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего:

Данные о драгоценных металлах _____
(Представляются, в случае их нахождения, по каждому объекту)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке списания
основных средств, находящихся
на балансе государственных
предприятий Кыргызской Республики

Форма

Утверждаю

(Должность руководителя предприятия)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.
М.П.

Акт
инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию

(Наименование учреждения, организации, предприятия и его местонахождение)

(Цех, участок, т. п., где проводилась инвентаризация)

На основании приказа (распоряжения) от _____ 20__ г. № _____
комиссией в составе _____
(Должности, фамилии и инициалы членов комиссии)

осуществлена инвентаризация объектов, принадлежащих государству, предлагаемых к списанию и
отображенных на субсчете № _____ по состоянию на _____ 20__ г.

Инвентаризация начата _____ 20__ г.

Инвентаризация закончена _____ 20__ г.

Во время проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (дата введения в	Номер объекта			По состоянию на _____ 20__ г.		Приме- чание
			Инвен- тарный	Завод- ской	Пас- порт- ный	Фактически выявлено	По данным бухгалтерского учета	

		эксплуатацию)				Количество	Первоначальная (переоцененная) стоимость (сом.)	Количество	Первоначальная (переоцененная) стоимость (сом.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего:
Всего по акту: _____
(Цифрами и словами)

1) общее количество объектов (фактически) _____
(Цифрами и словами)

2) на сумму (сом.) (фактически) _____
(Цифрами и словами)

Председатель комиссии: _____
(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке списания
основных средств, находящихся
на балансе государственных
предприятий Кыргызской Республики

Форма

Утверждаю

(Должность руководителя предприятия)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)
20 ____ г.
М.П.

(Наименование предприятия)

(Местонахождение предприятия)

(Идентификационный код)

Отчет
о списании государственного имущества, находящегося на балансе предприятия

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (строительства), дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Заводской номер	Затраты на списание объекта	Оприходовано в результате списания								Получено денежных средств в результате реализации материалов, сырья	Направление использования денежных средств	Документ, подтверждающий получение денежных средств	
						Пригодных узлов, агрегатов		Материалов		Сырья		Основных средств					Общая стоимость (сом.)
						Количество	Стоимость (сом.)	Количество	Стоимость (сом.)	Количество	Стоимость (сом.)	Количество	Стоимость (сом.)				

																(с.ом.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18

Всего:

Председатель комиссии:

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)